COMUNE DI CASACALENDA

Provincia di Campobasso

Corso Roma, 78 - 86043 Casacalenda (CB)
Tel.: 0874/841237 - Fax: 0874/844010-841657
PEC: info.casacalenda@pec.it Sito web: www.comune.casacalenda.cb.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNO) RILEVATORE PER CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026: RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494)

(Scadenza domande ore 12:00 del giorno venerdì 27.02.2026)

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO STATISTICA

Vista la comunicazione Istat n. 1 – prot. n. 0420715/26
Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241;
Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali,

RENDE NOTO

che, in applicazione delle norme e degli atti sopra citati

È INDETTA UNA SELEZIONE FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 1 RILEVATORE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026: RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494)

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra possono presentare domanda per partecipare alla selezione, che avverrà per soli titoli, per la formazione della relativa graduatoria.

Il Rilevatore dovrà essere nominato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica e le operazioni di raccolta dati sul campo **avranno inizio il 4 ottobre e termineranno il 23 dicembre 2026**.

REQUISITI E SELEZIONE

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza, in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero di Rilevatori occorrenti sono determinati in un totale di 1 (una) unità.
Il limite minimo per il conferimento degli incarichi è di 18 anni, compiuti entro la data di scadenza del presente bando.
Gli aspiranti agli incarichi devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:
1. possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
2. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
3. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
4. ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali, definitive, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso;
7. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
9. disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione.

COMUNE DI CASACALENDA

Provincia di Campobasso

Corso Roma, 78 - 86043 Casacalenda (CB)
Tel.: 0874/841237 - Fax: 0874/844010-841657
PEC: info.casacalenda@pec.it Sito web: www.comune.casacalenda.cb.it

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: su richiesta della commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

COMPITI DEL RILEVATORE

Il Rilevatore effettuerà la rilevazione presso le famiglie campione assegnategli dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 9/10. La non partecipazione sarà considerata rinuncia all'incarico. La formazione è obbligatoria;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o della App RILEVO per tablet, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all' art. 11 del D.Lgs 06 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidatogli dal Responsabile, inerente alla rilevazione;

Nell'espletamento dei compiti suddetti il Rilevatore:

- è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si deve attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.
- è vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale;
- dovrà improntare l'attività al massimo rispetto e con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto della rilevazione;
- dovrà rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta dati;
- dovrà fornire tutti i chiarimenti richiesti che consentano all'interessato una compilazione del questionario consapevole ed adeguata;
- potrà gestire il compito assegnatogli in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'Ufficio di Statistica Comunale e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio Comunale e delle esigenze delle unità di rilevazione.

Il Rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico con provvedimento insindacabile del Responsabile UCC.
Le prestazioni oggetto dell'incarico saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di Rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.
Per lo svolgimento dell'incarico di Rilevatore sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat, per ogni questionario correttamente compilato e validato.

COMUNE DI CASACALENDA

Provincia di Campobasso

Corso Roma, 78 - 86043 Casacalenda (CB)
Tel.: 0874/841237 - Fax: 0874/844010-841657
PEC: info.casacalenda@pec.it Sito web: www.comune.casacalenda.cb.it

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dagli stessi e non ci potranno essere richieste di rimborso.
I compensi saranno liquidati una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, previa verifica della regolarità delle prestazioni.
Qualora il Rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Le domande presentate, utilizzando l'apposito modello approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dalla Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio.
A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il punteggio (massimo 45 punti) sarà attribuito attraverso la somma delle valutazioni dei seguenti titoli:

a) **Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado** (massimo 11 punti):
- □ valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**
- □ valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 8**
- □ valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 10**
- □ valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 11;**

b) **Titoli di studio universitari** (massimo punti 12):
- □ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche, giuridiche o sociali = **punti 10**
- □ Laurea Triennale (L) o Diploma Universitario in discipline statistiche, economiche, giuridiche o sociali Economiche = **punti 8**
- □ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline non statistiche, economiche, giuridiche o sociali = **punti 5**
- □ Laurea Triennale (L) o Diploma Universitario in discipline non statistiche, economiche, giuridiche o sociali Economiche = **punti 4**
- □ Master universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) **Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 15):
- □ precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazione statistica eseguiti per conto di ISTAT = **punti 5** per ogni esperienza sino ad un massimo di 15 punti
- □ precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazione statistica eseguiti non per conto di ISTAT = **punti 3** per ogni esperienza sino ad un massimo di 9 punti

d) □ **punti 4** per coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Casacalenda;

e) □ **punti 3** per coloro che sono disoccupati o inoccupati.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Casacalenda e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi e Concorsi.
Nel rispetto della graduatoria, in caso di sostituzione di un Rilevatore già nominato o laddove risultasse necessario in relazione alle attività da svolgere, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere alla stessa seguendo l'ordine di individuazione.

COMUNE DI CASACALENDA

Provincia di Campobasso

Corso Roma, 78 - 86043 Casacalenda (CB)
Tel.: 0874/841237 - Fax: 0874/844010-841657
PEC: info.casacalenda@pec.it Sito web: www.comune.casacalenda.cb.it

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato B reperibile presso gli uffici comunali (Ufficio Servizi Demografici) e sul sito internet del Comune di Casacalenda e giungere nel termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **27.02.2026** all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: info.casacalenda@pec.it.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune anche se inviate con Raccomandata A/R. Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), **pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido**; la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.
La domanda può essere firmata digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.
Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Casacalenda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28/142/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

COMUNICAZIONI

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Reg.UE 679/2016.
Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento e Responsabile dell'Ufficio di Statistica Comunale.
Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.
Il Comune di Casacalenda si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Servizi Demografici al numero tel.: 0874 841237 o all'indirizzo mail: affarigenerali@comune.casacalenda.cb.it

Casacalenda, lì 11.02.2026

La Responsabile
(dott.ssa Giulia Ferrara)

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/93