Termine ultimo per la presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune: 27 febbraio 2026 ore 12:00

ALLEGATO B

Al Comune di CASACALENDA
Servizi Demografici
CASACALENDA

FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA SELEZIONE DI N. 1 RILEVATORE PER RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494) ANNO 2026. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

(*Si prega di **scrivere in stampatello** leggibile*)

__l__ sottoscritt__ _____(Cognome e Nome)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica**, per soli titoli**, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla selezione dei rilevatori, per il Comune di Casacalenda, da impiegare nell'Indagine Istat che avrà inizio il 4 ottobre e terminerà il 23 dicembre 2026.
A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere nat___ il _____ a _____Prov. _____

Codice fiscale: _____;

2. di essere residente a_____ Prov. _____Via_____n.____

Cellulare **(obbligatorio)**_____ Tel. _____E-mail _____

3. di avere recapito per le comunicazioni a **(indicare solo se diverso dalla residenza)**:
_____ Prov. _____Via _____ n. ____;

4. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____

5. di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);

6. di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;

7. di avere / non avere riportato condanne (cancellare la voce che non interessa) (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale) _____;

8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;

9. di avere / non avere (cancellare la voce che non interessa) procedimenti penali in corso (specificare quali) _____;

10. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

11. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

12. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Vinchiaturo per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare;

13. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni obbligatorie di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

14. di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado:

_____conseguito il _____

presso _____con sede in

_____Via _____n.___ con la votazione ____ su _____;

15. di possedere la seguente Laurea Specialistica / Laurea Magistrale / Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) nella seguente disciplina:

_____

conseguita il_____Presso_____

con sede in_____ con la votazione_____ su_____;

16. di possedere la seguente Laurea Triennale / Diploma Universitario nella seguente disciplina:

_____

conseguita il_____Presso_____ con

sede in_____ con la votazione_____ su_____;

17. di possedere la seguente specializzazione post Laurea/Dottorato di ricerca/Master universitario:

_____

conseguita il_____Presso_____ con

sede in_____ con la votazione_____ su_____;

18. di avere già svolto le seguenti Rilevazioni / Censimenti per conto di:

Descrizione Indagine	Ente presso il quale si è svolta l'Indagine	Ruolo/Qualifica	Periodo dal / al

19. di essere / non essere (cancellare la voce che non interessa) - disoccupato/a o inoccupato/a;

20. di conoscere ed essere capace d'usare i più diffusi strumenti informatici (Personal Computer, Tablet), di saper utilizzare web e posta elettronica;

21. di aver preso visione del relativo Avviso approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 99/2025 e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

22. di essere / non essere (cancellare la voce che non interessa) dipendente di altra pubblica amministrazione e precisamente _____ (allegare, in caso affermativo, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza);

Dichiara di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'Ente, sul sito web del Comune a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive (*cellulare, posta elettronica ecc*..) sollevando il Comune di Vinchiaturo da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Casacalenda, lì _____

_____

(firma leggibile per esteso)

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma
Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 12 DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE/2016/679

GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento UE/2016/679, in relazione ai **DATI PERSONALI** che La riguardano e che saranno oggetto di trattamento, si informa quanto segue:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è il Comune di Casacalenda con sede in C.so Roma, 78

DATA PROTECTION OFFICER

Il Data Protection Officer o Responsabile della Protezione dei Dati incaricato dall'Ente per fornire consulenza in materia di privacy, sorvegliare l'osservanza del regolamento UE 679/2016 e cooperare con l'autorità di controllo è rappresentato dall'Avv. Terriaca Giuseppe.

E' possibile altresì, ricorrendone i presupposti, proporre reclamo al Garante della Privacy quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali trattati sono in via generale raccolti per:

- l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o per l'esercizio dei pubblici poteri;
- assolvere agli obblighi e/o esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;
- fini statistici e di archiviazione nel pubblico interesse.

Poiché questo Ente gestisce una pluralità di servizi che hanno modalità di trattamento, tipologia di dati trattati e finalità proprie, maggiori precisazioni, riguardanti casi specifici, sono fornite nelle singole informative dei diversi servizi e procedimenti.

OBBLIGO DI CONFERIMENTO

Il trattamento dei dati è lecito anche senza il consenso dell'interessato se essi sono raccolti per le finalità esposte al precedente punto.

Il conferimento dei dati è necessario per dar luogo all'elaborazione delle istanze oppure alla fornitura dei servizi, attività che non potranno essere svolte in caso di rifiuto al conferimento dei dati personali, opposizione al loro trattamento o revoca del consenso al trattamento.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, ossia per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio. Successivamente, a procedimento concluso o servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

COMUNICAZIONE DEI DATI AD ALTRI SOGGETTI

I dati personali potranno essere comunicati, nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore, ad altri Enti pubblici nonché a soggetti privati. Relativamente al trasferimento dei dati verso soggetti privati si rinvia alle singole informative dei diversi servizi e procedimenti.

I SUOI DIRITTI

In qualità di Interessato ha la possibilità di esercitare i seguenti diritti:

- **il diritto di accesso**, ossia avere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che la riguardano ed in caso affermativo di venire a conoscenza delle caratteristiche del trattamento;

- **il diritto di rettifica**, ossia la modifica di dati personali inesatti e/o l'integrazione di dati personali incompleti;

- **il diritto di cancellazione**, ossia la richiesta di immediata cancellazione dei dati personali se ne ricorrono i presupposti normativi;

- **il diritto di limitazione**, ossia ottenere una limitazione al trattamento dei suoi dati personali;

- **il diritto alla portabilità dei dati**, ossia fornire, in caso di trattamenti effettuati con mezzi automatizzati, in formato strutturato i dati personali che La riguardano al fine di trasferirli presso un altro Titolare di Trattamento;

- **il diritto di opposizione** al trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

AUTORITA' DI CONTROLLO

Al fine di tutelare i suoi diritti o proporre reclamo per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei propri dati personali può rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali e/o inviare una richiesta scritta al Titolare del Trattamento o al Data Protection Officer utilizzando i contatti riportati all'interno della presente informativa.