COMUNE DI CASACALENDA

(Provincia di Campobasso)

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE

Corso Roma, 78 - 86043 Casacalenda (CB)
Tel.: 0874/841237 - Fax: 0874/844010-841657
Posta Elettronica Certificata: poliziamunicipale.casacalenda@pec.it
Sito web: www.comune.casacalenda.cb.it - e-mail: pm.kalena@tiscali.it

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE SETTENNALE DI POSTEGGI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALI ALIMENTARI, NON ALIMENTARI E PRODOTTI AGRICOLI, IN OCCASIONE DELLA FESTA DI MARIA SS. MADONNA DELLA DIFESA, PRESSO IL SANTUARIO DIOCESANO, LOCALITA' DIFESA

Il Sostituto del Responsabile del Servizio
Brg. Capo Filippo Di Geronimo

Visti:
- il D.Lgs. n. 114/98 e ss.mm.ii. sulla riforma del commercio;
- la legge Regionale n. 33/99;
- D.lgs n. 59/2010;
- il Regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali sulle aree pubbliche, approvato dal Commissario ad acta il 20/05/2003, n. 8;
- il Decreto Sindacale n. 46 del 08/09/2011;
- la delibera di G.C. n. 60 del 27/01/2016;

Attesa:

la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 1/2018, in qualità di Sostituto del Responsabile dell'Area della Vigilanza, stante la sua attuale assenza;

Rende Noto

E' indetto un Bando Pubblico per l'assegnazione in concessione 7 (settennale) dei posteggi liberi e disponibili per lo svolgimento di attività commerciali alimentari, non alimentari e prodotti agricoli in luoghi diversi dalle aree normalmente deputate allo svolgimento di attività mercatali, come da planimetria allegata:

Festa di Maria SS. Madonna della Difesa **IV domenica del mese di Settembre di ogni anno** – Località Difesa - Santuario Diocesano - settore alimentare, non alimentare e prodotti agricoli, **orario di vendita dalle ore 07,00 alle ore 19,00;**

La durata della Concessione, decorre dall'anno in corso 2018 e avrà validità per 7 (sette) anni, prorogabile per non più di ulteriori 5 (cinque) anni a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale;

Art. 1 Soggetti aventi Titolo

Possono partecipare al bando pubblico tutti coloro che siano in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle attività commerciali sulle aree pubbliche ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della L.R. n. 33 del 27/09/1999 e al relativo Regolamento Comunale;

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica e' tratta, e' stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI CASACALENDA ed e' conservato dalla stessa, almeno fino al 21-09-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, e' possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: https://cs.urbi.it/padbardecode/

Art. 2 Modalità di presentazione delle domande

La domanda con bollo da €. 16,00 deve essere inviata a mezzo raccomandata a/r o presentata a mano presso il protocollo del Comune o con posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: info.casacalenda@pec.it a partire dal giorno 14/05/2018 al 22/07/2018, a pena di inammissibilità.

L'interessato deve utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando compilandolo in ogni sua parte;

L'Amministrazione comunale non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda nè per disguidi di altro genere comunque imputabili a terzi o a forza di causa maggiore o a caso fortuito.

Nella domanda di autorizzazione e concessione di posteggio, **a pena di esclusione**, i concorrenti dovranno dichiarare i seguenti dati/requisiti ai sensi dell'articolo 24 della L.R. n. 33/1999:

- I dati anagrafici, codice fiscale e numero di partita iva;
- Ragione sociale, nominativo dei soci che hanno la rappresentanza della società, sede della società partita iva;
- Recapito telefonico, domicilio e recapito completo del codice avviamento postale; recapito ove si vuole far pervenire comunicazioni relative alla domanda presentata;
- Il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 del D.Lgs. n. 114/1998;
- Il possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010;
- Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di regolarità fiscale, contributiva, previdenziale e assistenziali stabiliti dalla normativa vigente;
- L'indicazione del settore merceologico compresa la superficie di suolo che si intende occupare lunghezza e profondità;

Alla domanda devono essere allegati**, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- ***COPIA INTEGRALE DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'.***
- ***COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO PER I CITTADINI EXTRACOMUNITARI.***
- ***COPIA IN CARTA SEMPLICE DELLA VISURA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, IN DATA NON* ANTERIORE *A SEI MESI A QUELLA DELLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.***
- ***COPIA DELLA AUTORIZZAZIONE COMUNALE PER LA VENDITA SU AREE PUBBLICHE (SOLO PER IMPRENDITORI NON AGRICOLI).***
- **COPIA LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE DELL'AUTOMEZZO ADIBITO ALLA VENDITA DEI PRODOTI ALIMENTARI E SOMMINISTRAZIONE E RELATIVA ISCRIZIONE DELL'AUTOMEZZO AL REGISTRO DELLE IMPRESE ALIMENTARI.**

La domanda può essere sottoscritta anagraficamente, allegando un documento di identità personale in corso di validità o firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio, entro il termine di **trenta giorni** dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, provvederà a redigere le graduatorie, distinte per commercianti e imprenditori agricoli; provvederà a rilasciare le concessioni temporanee di posteggio e le autorizzazioni, ove previste.

Nella determinazione delle graduatorie verranno osservati i seguenti criteri e le modalità previste dall'articolo 25 del Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali sulle aree pubbliche, approvato dal Commissario ad acta il 20/05/2003, n. 8:

1° maggior numero di presenze effettive nella fiera/festa per la quale è chiesta l'assegnazione del posteggio (1 punto per ogni giorno di presenza);

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica e' tratta, e' stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI CASACALENDA ed e' conservato dalla stessa, almeno fino al 21-09-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, e' possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: https://cs.urbi.it/padbardecode/

2° anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal registro delle imprese:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40;
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50;
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60;

3° certificata invalidità costituente titolo per l'assunzione obbligatoria ai sensi delle vigenti disposizioni sulle categorie protette: (punti 5);

4° ordine cronologico di presentazione delle domande, riferito alla data di spedizione della domanda: (in caso di parità di punteggio);

Le domande che contengono false o mendaci dichiarazioni verranno annullate d'ufficio, fatte salve le sanzioni penali previsti dall'art. 482 e seguenti del codice penale;
Verranno richieste integrazioni documentali qualora risultassero incomplete o contenenti errori materiali.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia.
Avverso la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentare al Comune entro e non oltre **10 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria stessa. Sulla istanza di revisione si deciderà entro **15 giorni** successivi al termine ultimo per la presentazione delle istanze di revisione.
Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità al D.Lgs 196/2003 e s.m.i. ed esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali.
Il presente bando verrà pubblico all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito stesso del Comune – su Avvisi – Bandi di gara e contratti – Sezione Amministrazione Trasparente, gli interessati possono richiedere informazioni presso l'Ufficio di Polizia Locale dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato al seguente numero telefonico 0874/841237.
A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Brigadiere Capo Filippo Di Geronimo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0874841237.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica e' tratta, e' stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI CASACALENDA ed e' conservato dalla stessa, almeno fino al 21-09-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, e' possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: https://cs.urbi.it/padbardecode/